



## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZAKURZEWIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie koło Grudziądza, zwanego dalej „PSZOK”.
2. Właścicielem i zarządzającym PSZOK są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Mickiewicza 28/30.
3. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do jego bezwzględnego przestrzegania.

### **§ 2**

#### **Funkcjonowanie PSZOK**

1. PSZOK czynny jest w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 17:00, w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.
3. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniona obsługa PSZOK.
5. Na terenie PSZOK osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
  - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
  - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia oraz używania otwartego ognia na terenie PSZOK,
  - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
  - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

### **§ 3**

#### **Zasady odbioru odpadów**

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości pochodzących z terenu gminy miasto Grudziądz i gminy Grudziądz.
2. Osoba (podmiot) przekazująca odpady do PSZOK zobowiązana jest do podania w szczególności swojego imienia i nazwiska (nazwy), adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą oraz okazania dokumentu uprawniającego ją do przekazania odpadów do PSZOK



- (np.: dowód osobisty, umowa najmu/dzierżawy, potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi itp.).
3. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:
- a) papier i tektura,
  - b) szkło,
  - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetrapak,
  - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - f) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
  - g) chemikalia i opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, z tym że powinny się one znajdować w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety,
  - h) zużyte baterie i akumulatory,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - j) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
  - k) zużyte opony,
  - l) odzież i tekstylia,
  - m) odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
  - n) gruz ceglany,
  - o) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
  - p) materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian, papa),
  - q) pozostałe odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w lit. m, n, o, p.
4. W PSZOK nie będą przyjmowane:
- 1) zmieszane odpady komunalne,
  - 2) odpady zawierające azbest,
  - 3) części samochodowe, za wyjątkiem opon.
5. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, których ilość lub waga odbiega od przyjętej, szacunkowej ilości lub wagi odpadów możliwej do wytworzenia przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców tych nieruchomości oraz innych osób wytwarzających odpady na tych nieruchomościach lub odpadów, które wskazują, że nie pochodzą z tych nieruchomości.
6. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 4**

##### **Zasady udostępniania PSZOK**

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.



2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest rejestrowane w systemie wagowym.
3. Każdorazowo przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest stosownym dokumentem.
4. Dokument ten zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod, wagę odpadu, dane właściciela nieruchomości przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres nieruchomości, z której pochodzą dowożone odpady.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych do PSZOK, o których mowa w § 3 ust. 3.
6. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca. Obsługa PSZOK może w wyjątkowych sytuacjach i po wcześniejszym umówieniu, pomóc w rozładunku i umieszczeniu odpadów w odpowiednich kontenerach lub pojemnikach.
7. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie przez dostarczającego odpady do pojemników lub pomieszczeń znajdujących się na terenie PSZOK, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Odpady wymagające opakowania będą przyjmowane wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informacje o rodzaju odpadu.
9. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów, nie okazania wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub w sytuacji, gdy dostarczone odpady nie widnieją w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 3, lub, gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.

## § 5

### Odpłatność

1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie oddawane określone w § 3 ust. 3:
  - 1) **nieodpłatnie** w ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) **odpłatnie** od właścicieli nieruchomości i innych podmiotów nie uiszczających opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach gminnych systemów gospodarki odpadami,
  - 3) **odpłatnie** w sytuacji dostarczenia odpadów, których ilość lub waga odbiega od przyjętej, szacunkowej ilości lub wagi odpadów możliwej do wytworzenia przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców tych nieruchomości oraz innych osób wytwarzających odpady na tych nieruchomościach lub odpadów, które wskazują, że nie pochodzą z tych nieruchomości.
2. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK lub uiszczenia odpowiedniej opłaty.



3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w ust. 2, naliczane są zgodnie z cennikiem obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Odpadami w Zakurzewie.

## § 6

### Inne postanowienia

1. Regulamin korzystania z PSZOK oraz aktualny cennik za przyjęcie odpadów do ZGO Zakurzewo dostępny jest na stronie internetowej [www.mwio.pl](http://www.mwio.pl) w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela Biuro ZGO pod numerem telefonu 56-46-813-00 wew. 11, w godz. od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku oraz w godz. 9:00 do 13:00 w soboty.

ZATWIERDZAM

Krzysztof Dąbrowski  
Prezes MWiO sp. z o.o.