

Spółka ogłasza rekrutację na stanowisko:

referent ds. zamówień publicznych

Miejsce wykonywania pracy:

ul. Curie-Skłodowskiej 10, 86-300 Grudziądz

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w samodzielnej obsłudze zamówień publicznych oraz w samodzielnym przygotowywaniu dokumentacji związanej z procesem przetargowym;
- praktyczna znajomość przepisów Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych;
- umiejętność podejmowania decyzji i organizacji pracy własnej;
- sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, terminowość wykonywanych zadań;
- umiejętność korzystania z platform dedykowanych zamówieniom publicznym.

Opis stanowiska

- przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminami wewnętrznymi obowiązującym w MWiO, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi;
- przygotowanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu Zamówienia oraz zamieszczenie ogłoszeń zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia, załączników, formularzy i wzorów umów, przy współpracy merytorycznych komórek organizacyjnych;
- sporządzanie zawiadomień, informacji, wezwań, wyjaśnień oraz prowadzenie korespondencji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- przygotowanie wzorów umów;
- udział w pracach komisji przetargowych.

Oferujemy

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- praca w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- stabilne warunki zatrudnienia;
- dostęp do pakietu świadczeń socjalnych.

Osoby zainteresowane prosimy o nadsyłanie CV
na adres e-mail: kadry@mwio.pl z dopiskiem – referent zamówienia publiczne
lub na adres Spółki
tel. kontaktowy: 56-4504-916

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami. Nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Spółka Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz lub adres e-mail: kadry@mwio.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacyjnym i nie będą udostępniane innym podmiotom.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania niniejszej rekrutacji oraz przez okres 6 miesięcy dla przyszłych rekrutacji za zgodą kandydata.

Prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli następującej zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz na potrzeby niniejszej rekrutacji / i przyszłych rekrutacji.
(właściwie wpisać)