

## **Procedura udostępniania i zabezpieczania kopii nagrań z monitoringu wizyjnego.**

- 1) udostępnienie lub zabezpieczenie kopii nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego może nastąpić na wniosek niżej wskazanych podmiotów, z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego:
  - a) osoby, której dane dotyczą (osoby obserwowanej), tj. zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, której dane zostaną zarejestrowane poprzez system monitoringu wizyjnego - w ramach realizacji prawa dostępu do danych, zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO,
  - b) uprawnionych organów lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prowadzonych przez nie czynności w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia lub dla celów dowodowych,
  - c) osób, które wykażą interes prawny w uzyskaniu dostępu do nagrań;
- 2) we wniosku o udostępnienie lub zabezpieczenie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego należy wskazać w szczególności:
  - a) dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwę, adres, numer telefonu),
  - b) datę, godzinę oraz miejsce lub opis zdarzenia, którego dotyczy nagranie,
  - c) informację, czy wnioskodawca jest osobą, której dane dotyczą lub przedstawicielem ustawowym albo pełnomocnikiem tej osoby (w przypadku pełnomocnictwa należy je załączyć do wniosku),
  - d) informację, czy wniosek dotyczy udostępnienia, czy zabezpieczenia kopii danych,
  - e) wnioskowany sposób przekazania kopii nagrań;
- 3) w przypadku wnioskodawców o których, mowa w punkcie 1 lit. b i c, oprócz danych wskazanych w punkcie 2, we wniosku należy wskazać także określenie celu, podstawy prawnej udostępnienia kopii nagrań oraz krótki opis zdarzenia;
- 4) wzór wniosku o udostępnienie lub zabezpieczenie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego wraz z klauzulą informacyjną, stanowi załącznik Nr 13;
- 5) wnioski o udostępnienie lub zabezpieczenie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego mogą być składane drogą elektroniczną na adres [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl), lub w formie papierowej na adres Administratora, tj. Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o. z siedzibą w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz;
- 6) jeżeli wnioskodawca zwraca się o kopie nagrań drogą elektroniczną i nie zaznaczy we wniosku inaczej, to jeśli istnieją możliwości techniczne, kopie nagrań z monitoringu wizyjnego przekazuje się wnioskodawcy w formie elektronicznej;
- 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do tożsamości osoby występującej z wnioskiem, Administrator może zażądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia jej tożsamości;
- 8) w przypadku podania przez wnioskodawcę informacji niedostatecznie lub niejednoznacznie określających datę, godzinę, miejsce lub opis zdarzenia, którego dotyczy nagranie Administrator może zwrócić się do wnioskodawcy o sprecyzowanie informacji lub czynności przetwarzania, których dotyczy żądanie w celu odnalezienia odpowiedniego zapisu monitoringu;

- 9) dane osobowe udostępnione wnioskodawcy znajdujące się w kopii nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane przez wnioskodawcę wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione;
- 10) udostępnienie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego może nastąpić wyłącznie za zgodą Administratora. Każdy wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, w szczególności w zakresie weryfikacji uprawnień wnioskodawcy, a także możliwości i sposobu realizacji żądania;
- 11) w przypadku wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, zabezpieczenie polega na przygotowaniu i zapisaniu przez Administratora na odpowiednim nośniku danych z monitoringu wizyjnego, wskazanych przez wnioskodawcę, celem późniejszego ich udostępnienia podmiotowi do tego uprawnionemu. Celem zabezpieczenia danych jest przechowanie ich przez Administratora, tak aby nie uległy one zniszczeniu (nadpisaniu) w czasie pomiędzy okresem przechowywania wynikającym z niniejszej Polityki, a chwilą przekazania podmiotowi uprawnionemu. Okres przechowywania zabezpieczonych danych wynosi 14 dni od daty, którą Administrator określił jako datę gotowości do udostępnienia kopii nagrań uprawnionemu podmiotowi lub od daty, w której nastąpił zwrot do Administratora niepodjętej przesyłki zawierającej kopię nagrania;
- 12) wnioski rozpatrywane są, jeśli to możliwe, bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nieprzekraczającym terminu określonego przepisami prawa. Osobie, która złożyła wniosek udziela się informacji o podjętych działaniach oraz o tym, czy żądanie może zostać zrealizowane. W przypadku braku możliwości realizacji żądania przekazuje się wnioskodawcy uzasadnienie takiej decyzji;
- 13) kopie nagrań sporządza się z poszanowaniem praw i wolności osób znajdujących się na nagraniu, w szczególności poprzez dokonanie skutecznej anonimizacji danych osobowych (w szczególności wizerunków osób postronnych, cech szczególnych tych osób i numerów identyfikacyjnych, takich jak np. numery tablic rejestracyjnych i numerów bocznych pojazdów);
- 14) kopie nagrań z monitoringu wizyjnego przekazuje się wnioskodawcy lub innej uprawnionej osobie za potwierdzeniem odbioru listem poleconym, za pokwitowaniem odbioru lub innym bezpiecznym sposobem. Kopie nagrań z monitoringu wizyjnego przekazywane drogą elektroniczną zabezpiecza się w odpowiedni sposób poprzez, np. zapakowanie („7-zip”) lub zaszyfrowanie, a hasło do ich rozszyfrowania powinno być przesłane osobie uprawnionej inną drogą, np. poprzez przesłanie wiadomości sms z hasłem dostępu;
- 15) w przypadku braku możliwości przekazania wnioskodawcy kopii nagrań, kopie te zostaną zniszczone w terminie 14 dni od daty, którą Administrator określił jako datę gotowości do udostępnienia kopii nagrań wnioskodawcy lub od daty, w której nastąpił zwrot do Administratora niepodjętej przesyłki zawierającej kopię nagrania.